

1. 广东岭南职业技术学院商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 名称：商务英语

(二) 代码：570201

(三) 层次：专科

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历。报考高起专的考生，须交验高中毕业证书（中等职业学校毕业证书或高中毕业文化程度的证明）。中职、技工学校应届毕业生不得报考。

三、修业年限

以《人才培养方案》规定的基本修业年限（即2.5年）为参考，实行弹性修业年限，最高修业年限5年。学生在基本修业年限内未能修满培养计划规定学分的，可以延长修业时间，延长时间不得超过专业培养计划规定的基本修业年限。

四、培养目标与人才规格

（一）专业培养目标

本专业培养能适应国际英语商务一线需要，德、智、体、美全面发展，具有良好的思想道德素质、职业素养、文化素质和心理素质，熟悉国际商务行业领域的基本理论知识与业务流程，具有较强的英语运用能力和交际能力、较强的学习和思维能力、熟练的国际商务职业实践技能的高素质本科应用型人才。本专业毕业生能在政府部门、企事业单位、文化传媒和新闻出版、经贸、管理、教育、旅游等部门从事商务、经贸、管理、金融、外事等工作。

（二）人才规格

1. 基本素质

(1) 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义、社会主义思想以及具有良好地适应全球化企业需要的职业素养和职业规范；

(2) 具备基本的人文艺术素养，掌握必需的文化基础知识和计算机办公所需的基本技能；

(3) 具有良好的团队精神和团队协作意识。

2. 专业知识与专业技术技能

专业知识

- (1) 掌握熟练运用英语进行口译；
- (2) 掌握英语听力；
- (3) 能实施分析性、实操性或创造性的任务（口译听力分析、文本翻译分析、现场交传实操等）。

专业技术技能

- (1) 能在中英文翻译、外贸领域内，做一个项目、写一篇文章或方案、进行一个演示；
- (2) 与普通大众或某一个特定对象（如：潜在客户）进行书面沟通过程及表达（如撰写英文外贸信函、策划方案的写作）时，写出条理清晰、令人信服的、流畅的、基本无笔误的文章；
- (3) 具备国际视野和创新意识、创业能力，能在外事、外贸、外企、教育、文化交流、国际会展、中小企业、翻译公司等第三产业就业、创业的高素质技术技能型人才。

3. 职业素养

- (1) 具有良好职业道德和敬业精神，拥有吃苦耐劳、踏实肯干、认真负责、勇于奉献的工作精神；
- (2) 具有良好的社会实践能力、社会适应能力、一定的人际交往、沟通协作能力、较强的学习能力和创新能力；
- (3) 具有较强的安全和环保意识；
- (4) 有良好的团队意识，热爱生活，朴素自然，待人真诚，处事平和大方。

五、职业面向及职业岗位能力要求

序号	就业方向	岗位群	主要工作内容
1	专职翻译/企业内部翻译	专职笔译人员、商务口译人员、双语导游	1. 能借助于相关的行业专业英语词典独立对各种文件和材料进行中英文翻译； 2. 能在所从事的领域精钻专业知识和词汇，进行应用翻译； 3. 能进行简单的商务接待、商务会议、陪同口译等口译工作； 4. 能用中英文完成景点介绍、行程安排等一系列导游工作。
2	商务/会展工作	跟单员、进出口业务员、外贸销售员、进出口代理、业务洽谈助理或谈判助理、会展工作人员	1. 能制单证、跟单管理、询盘、报盘及还盘； 2. 能处理商务文书的口、笔译工作； 3. 能用中英文与客户进行良好的商务沟通及谈判、业务洽谈； 4. 能处理商务文书的口、笔译工作； 5. 能运用中英双语进行会展营销、管理、策划等工作。

3	涉外机构工作	涉外机构的前台文员、涉外事务文员、公关人员、涉外机构的管理者	1. 接待国内外客户等工作； 2. 能协助上司，与中外员工沟通； 3. 能处理文书、简单的商务处理，如：文书写作翻译及归档等； 4. 单位内部的管理工作和沟通工作； 5. 布置外国员工的工作内容、沟通工作等。
---	--------	--------------------------------	--

六、课程设置及要求

（一）课程设置

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业核心课、实践教学环节。

1. 公共基础课。按照国家有关规定开足开齐思想政治理论课、心理健康课等。参照现行《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《高等职业学校专业教学标准》相关规定开设毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、实用英语、计算机应用基础、应用文写作等公共基础课课程。

2. 专业基础课。参照现行《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《高等职业学校专业教学标准》相关规定开设专业基础课，并根据我校专业特色和生源特点，合理安排课程结构和内容，开设了国际贸易实务、商务会展、英语听力等专业基础课。

3. 专业核心课。我校根据学校专业特色和生源特点，开设了英语口语、剑桥商务英语、外贸综合实务、商务英语视听说等专业核心课。

4. 实践教学环节。主要体现为入学教育、毕业教育、毕业实习。

（二）专业核心课程主要教学内容

1. 《外贸综合实务》

熟练掌握英语信函、电报、电传等文书的词汇、习惯用语、书写规则、格式、体裁和语言风格等，能正确理解课文内容和业务环节，弄懂一笔交易的来龙去脉，学会自己动手操作。

2. 《剑桥商务英语》

商务英语环境下广告、培训、品牌、管理、法律等方面的商务知识；在会议、招聘、销售等商务情景下的顺利沟通；能听懂正常语速甚至带各种口音的日常生活和商务活动的谈话；能读懂并撰写常用的英语商务文书如便条、备忘录、邮件、传真、会议记录、报告、投诉信、建议书、新闻稿等。

3. 《外贸营销实务》

以演示和实操为教学手段，内容包括速卖通（aliexpress.com）网站的构架、基本功能及操作规程；公司网页建设，产品信息发布与优化；询盘管理操作、网络洽谈方式及在线聊天工具Trade Manager的功能和操作；客户管理；网络采购；国际物流；网上支付等。

4. 《商务英语视听说》

通过商务情景短片，训练学生在求职面试、产品介绍、接待客户、处理投诉、商务谈判、商务接待、会议服务等常见商务情景中的英语口语和听力。

5. 《商务英语翻译》

笔译部分介绍直译、意译、转译、编译等翻译理论；词性转换、词序转换、句式转换等翻译技巧；练习被动句、从句、句群、语篇、外来语的翻译实务。口译部分介绍口译的基本理论，交替传译的一般技巧。

(三) 专业教学活动年度安排表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
第一学期	=	=	△	△	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	=	=	=	
第二学期	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	=	=	=	
第三学期	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	=	=	=	
第四学期	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※	■	■	■	■	■	■	■	■	=	=	=
第五学期	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	☆	☆										

注：=为放假时间，△为入学教育，—为课堂教学，※为考试，■为企业顶岗实习、毕业实习，☆为毕业教育。

七、教学形式

结合商务英语专业特点和学生实际情况，我校将采取灵活多样的形式实施教学，合理确定线上（含直播教学）与线下教学形式比例，学生可通过线上线下相混合的模式进行学习，为保证教学质量，我校明确规定线下教学不少于人才培养方案规定总学时的20%。

八、课程学时分配

本专业共计92学分，按照1学分18学时进行换算，共计总学时1656个。具体学时及学分分配如下表所示；

课程模块	学时数	学分数	各类学时占%	备注
公共基础课	324	18	20%	
专业基础课	432	24	26%	
专业核心课	720	40	43%	
实践教学环节	180	10	11%	含毕业实习等
合 计	1656	92	100%	
线上学时	1274	/	77%	

线下学时	382	/	23%	含理论与实践
合 计	1656	/	100%	

九、考核与毕业要求

(一) 考核

1. 本专业的课程考核采用过程性考核（平时成绩）与终结性考核（期末考试）两者相结合方式，两者各占一定比例(具体比例视课程特点和教学要求而定)。课程总成绩按百分制计算。

2. 过程性考核:即平时作业。过程性考核形式视课程内容而定，形式包括:课堂讨论(专题讨论)、小组学习(学习记录)、学习心得、小论文、练习题等，以书面或网上作业方式进行，形成性考核成绩按百分制计算。

3. 终结性考试:考核形式视课程特点采用闭卷或开卷的方式进行。课程期末考试成绩占总成绩比例原则上不低于40%，不超过80%。

(二) 毕业要求

完成本专业所要求的各类课程，获得相应的学分，总学分最低限定 92 学分。

十、教学实施保障

1. 教材保障。严格按照《广东岭南职业技术学院教材选用管理办法》执行；

2. 师资保障。学校聘请优秀的学科专家和行业、企业名家担任专业建设的带头人和课程主讲，现有专业有10名专兼职教师，其中专任教师90%以上是硕士，50%为双师型教师，聘请有丰富实践经验的企业人员来担校担任兼职导师，承担一部分专业核心课程的教学。我校严格按照《普通高等学校学历继续教育办学基本要求》的规定聘用成人教育的主讲教师和辅导教师，现有师资能充分满足本专业学生的线下课程教学任务；

3. 教学资源保障

(1) 数字化教学资源：学校按照专业课程教学要求，建设数字化教学资源课程19门；

(2) 教学场地资源：商务英语专业拥有跨境电商实训室、外贸仿真实训室、商务谈判实训室、语音实训室和英语沙龙等多个校内实训室，实训室内配有先进的电子化教学设施，并且安装了适用于国际贸易和跨境电商平台等专业所需的教学软件及相关教学实训平台，能满足跨境电商运营实训、外贸综合实训、商务礼仪训练、商务英语听说训练等实践类课程和环节的教学需要；

(3) 校企合作资源：本专业已与广州美迪电商学院、广州逸林假日酒店有限公司、广

州汇金贸易有限公司、广州英孚教育和深圳头狼有限公司等多家外贸和跨境电商企业签订了校企合作协议，建立了校外实训合作关系，并成为我校在外贸、跨境电商等方面的校外实训基地，为商务英语专业学生提供了顶岗实习和毕业实习机会，部分同学实现了高薪就业；

4. 质量管理。学校开展网上匿名学生评教、专家评教、社会公众评教和教师互相评教的活动，针对教学全过程及课程考核资源进行监控、评价和分析、反馈；

5. 经费保障。学校负责专业建设、教学条件与设备更新的经费投入，确保高等学历继续教育学费用于保证教育教学稳定。

十一、教学进程安排

专业：商务英语

学制：2.5年

培养层次：专科

学习形式：非脱产

课程类别	序号	课程	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配						考核方式				
		代码				线上教学	线下教学		一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核	
							理论	实践							闭卷	开卷
公共基础课	1	110047	思想道德与法治	3	54	40	14	0	54						√	
	2	110043	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	2	36	18	18	0	36						√	
	3	110048	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	54	40	14	0	54						√	
	4	110032	心理健康	2	36	36	0	0	36					√		
	5	110031	形势与政策	1	18	18	0	0	4	4	4	4	2	√		
	6	620005	计算机应用基础	3	54	44	10	0	54						√	
	7	90919	社会主义发展史	2	36	36	0	0		36						
	8	70818	应用文写作	2	36	36	0	0		36				√		
专业基础课	9	580177	国际贸易实务	3	54	54	0	0	54						√	
	10	580291	商务会展	3	54	44	10	0	54							√
	11	580135	英语听力	4	72	56	16	0			72				√	
	12	570453	英语精读	4	72	52	10	10			72					√

	13	580288	市场营销	2	36	36	0	0		36				√	
	14	580198	涉外礼仪	4	72	52	0	20		72				√	
	15	580178	外贸营销实务	4	72	72	0	0		72				√	
专业核心课	16	580175	英语口语	6	108	92	16	0			54	54		√	
	17	580179	剑桥商务英语	4	72	72	0	0				72			√
	18	580178	外贸综合实务	4	72	56	16	0			72				√
	19	580214	商务英语视听说	6	108	92	16	0			56	52		√	
	20	580154	商务英语翻译	4	72	52	20	0				72		√	
	21	580292	跨文化交际	4	72	52	20	0				72			√
	22	580293	商务陪同口译	6	108	72	22	14			56	52			√
	23	580110	国际贸易综合指导项目	6	108	92	16	0		108				√	
实践教学环节	24	110041	入学教育	2	36	30	6	0	36					√	
	25	110049	毕业教育	2	36	30	6	0				36		√	
	26	580658	毕业实习	6	108	0	0	108				32	76	√	
合计				92	1656	1274	382		346	400	386	410	114		
百分比 (%)						77%	23%		21%	24%	23%	25%	7%		

注：所有课程均按 18 学时/学分计算学时数。